

**СОГЛАСОВАНО:**

Отдел земельных и  
имущественных отношений  
администрации  
муниципального образования  
Дубенский район  
Начальник отдела



С.А. Тимонина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава администрации  
муниципального образования  
Дубенский район  
К.О. Гузов



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Дубенский район  
от 12.10.2015 № 1194

**УСТАВ**

муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

п. Дубна 2015

16/31А

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» .

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУДО ДЮСШ .

1.7. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Л. Толстого, д. 6;

Фактический адрес: 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Л. Толстого, д. 6.

Учреждение организует учебно-тренировочные занятия на базах общеобразовательных учреждений Дубенского района, на основании заключаемых с ними договоров безвозмездного пользования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубенский район и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключает договоры.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования Дубенский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования Дубенский район исполняет отдел по образованию.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации муниципального образования Дубенский район исполняет отдел земельных и имущественных отношений администрации (далее по тексту – Собственник).

1.11 Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь, зарегистрированную в установленном порядке, эмблему. Основания

возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет в своем составе структурных подразделений.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта.

2.2 Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.3 Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно :

б) дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) дополнительные виды деятельности: а) организация отдыха детей в каникулярное время ;б) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

г) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий

в) иная приносящая доходы деятельность.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Дубенский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением администрации МО Дубенский район.

3.2. Закреплённое за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.4. Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель и отдел земельных и имущественных отношений администрации МО Дубенский район.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

3.15. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Дубенский район и в Федеральном казначействе Тульской области.

3.17. Учреждение расходует средства бюджета и субвенции на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.20. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

3.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Доходы в вышеуказанных случаях поступают на счета финансового управления администрации МО Дубенский район.

3.23. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.24. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.25. Доход от оказания платных услуг, а также средства, получаемые от физически и (или) юридических лиц в виде добровольных пожертвований, используются Учреждением на:

развитие материально-технической базы Учреждения;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги;

командирование тренерско-преподавательского состава и лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;

повышение квалификации работников Учреждения;

проведение внутриучрежденческих спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.26. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.27. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.28. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.29. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства районного бюджета, в финансовое управление администрации для регистрации и учета.

3.31. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.32. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.33. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации .

3.34. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.35. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания, сформулированного Учредителем, в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- планы спортивной - подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.5. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – до 46 недель.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.



Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

4.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время по специальному расписанию и графику. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, изменение расписания занятий, выезды спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и спортивные мероприятия. Организация оздоровительной компании является продолжением образовательного процесса в период школьных каникул.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении представляет собой систему многолетней подготовки, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются следующие этапы подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- 2) этап начальной подготовки ( до 3 лет год);
- 3) тренировочный этап (до 5 лет)

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание остальных этапов определяется дополнительными предпрофессиональными программами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

4.8. Основной целью Учреждения является подготовка спортивного резерва, в связи с чем для её достижения на каждом этапе необходимо обеспечить решение конкретных задач.

Спортивно-оздоровительный этап – привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки – систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта

4.9. Организация образовательного процесса, продолжительность этапов подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы подготовки, наполняемость групп, объемы тренировочной нагрузки, конкретная продолжительность учебных занятий регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.10. Комплектование групп по этапам подготовки осуществляется с 1 по 30 сентября нового учебного года с оформлением приказа о зачислении в состав обучающихся и формировании учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года. В течение учебного года обучающиеся могут быть зачислены в Учреждение при наличии свободных мест в группах. В рамках выполнения муниципального задания возможно переоформление или открытие новых учебных групп в течении учебного года.

4.11. Основными формами осуществления образовательной деятельности являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.12. Обучающимся, выполнившим разрядные требования Единой всероссийской спортивной классификации по видам спорта выдаются зачётные классификационные книжки спортсменов, утверждённые Министерством спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации.

4.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

4.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.15. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

4.16. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа о приеме на обучение между Учреждением, поступающим (родителем (законным представителем)) и физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего, заключается договор об образовании.

4.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным

организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной деятельности на договорной основе.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

2) Родители (законные представители) обучающихся – лица, которые действуют от имени несовершеннолетнего обучающегося и в его интересах, обеспечивают защиту прав несовершеннолетнего обучающегося в пределах, установленных законодательством.

3) Педагогические работники и тренерский состав Учреждения.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и тренерского состава определяются законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

5.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Порядок приема и отчисления**

6.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются соответствующим локальным актом.

6.2. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 18 лет, либо самого поступающего, достигшего 18 лет, о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с указанием на отсутствие противопоказаний к занятию избранным видом спорта.

Допускается прием письменных заявлений поступающих, достигших 14-летнего возраста, на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных.

6.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Дубенский район и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной или иной деятельности;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено в Уставе, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.4. К компетенции Директора Учреждения относятся другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции лиц, осуществляющих полномочия Учредителя, Собственника имущества.

7.5. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

7.9. Директор обязан выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, должностной инструкцией Директора, а также решениями Учредителя.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам (званиям);
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- получение от работодателя информации о вопросах, непосредственно затрагивающих интересы работников
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа сотрудников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заинтересованных организаций.

Деятельность и порядок избрания членов Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет Учреждения:

- согласовывает образовательные программы Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов образовательного

процесса;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения.

7.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже трех раз в год.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

7.15. Тренерский совет по виду спорта является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

В Тренерский совет входят все тренеры-преподаватели, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Деятельностью Тренерского совета Учреждения руководит Председатель, избираемый членами Тренерского совета из своего состава.



Тренерский совет Учреждения работает на основании Положения о Тренерском совете Учреждения.

Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового опыта;
- принятие решения:

о переводе обучающихся на следующий этап обучения и отчисления обучающихся;

по комплектованию сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Тренерского Совета Учреждения.

Решения Тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало 2/3 состава и за него проголосовало более половины присутствующих.

7.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей).

## **8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения.**

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение по согласованию с отделом земельных и имущественных отношений администрации Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном администрацией МО Дубенский район.

- предварительное согласование с учетом требований, установленных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- согласование с учетом требований действующего законодательства решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

- согласование с учетом требований действующего законодательства, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения,

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование с Учредителем программы развития Учреждения.

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

8.2. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

### **9. Хранение документов Учреждения.**

9.1. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов, образующихся в результате жизнедеятельности Учреждения, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

### **10. Перечень видов локальных актов Учреждения.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, процессом подготовки спортивного резерва, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3 Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся и воспитанников в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение тренерским советом (если требуется);
- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Советом Учреждения (если требуется);
- утверждение Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- приказами директора;
- программами;
- договорами;
- соглашениями;
- другими локальными актами.

## **11 . Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубенский район.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с отделом земельных и имущественных отношений администрации МО Дубенский район.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.