

УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детско-юношеской
спортивной школы муниципального образования Дубенский
район
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Дубенский район.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ ДОД ДЮСШ.

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Дубенский район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с

ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, правовыми актами муниципального образования Дубенский район, настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Юридический адрес: 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Л. Толстого, д. 6;

Фактический адрес: 301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Л. Толстого, д. 6.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.1.1. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей, физическое, нравственное и патриотическое воспитание в возрасте от 5 до 20 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности :

2.3.1. Образовательная деятельность по следующим образовательным программам (направленность программы):

- физкультурно-спортивное
- военно-патриотическое
- туристско-краеведческое

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4.1. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- проведение платных лекций, семинаров
- проведение платных занятий по нетрадиционным видам спорта (пауэрлифтинг, восточные виды единоборств).

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря профильного типа, оздоровительные, с

дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства.

3.2. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением «О методическом совете».

3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере образования и спорта.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

3.6 Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях.

Минимальная наполняемость в объединениях - 6 человек.

Максимальная наполняемость в объединениях - 15 человек.

Продолжительность занятий – 40 минут. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Учреждение организует работу с детьми-инвалидами.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми – инвалидами определяется приказом руководителя Учреждения на начало учебного года по согласованию с родителями (законными представителями), лечащим врачом.

Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией школы, с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В процессе обучения учащиеся проходят аттестацию в форме переводных контрольных испытаний. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы и сдавшие переводные контрольные испытания переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, не выполнившие предъявленные требования имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки или в спортивно-оздоровительных

группах. По результатам квалификационных соревнований обучающимся присваивается соответствующий спортивный разряд по избранному виду спорта.

На основании приказа руководителя Учреждения педагоги дополнительного образования могут производить добор обучающихся соответствующему году обучения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, продолжительность учебного года 38 недель. Заканчивается учебный год 31 мая. Комплектование учебных групп проводится с 1 по 15 сентября.

С 31 мая 1 сентября Учреждение строит свою работу по отдельному плану, утвержденному директором Учреждения и согласованным с учредителем.

3.8. Прием в Учреждение производится добровольно, по желанию детей, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения на полный срок обучения, предусмотренный образовательной программой.

При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отчисление обучающихся происходит по письменному заявлению педагогов, родителей и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Отчисление производится по следующим основаниям:

- регулярный пропуск учебных занятий без уважительной причины (более одного месяца);

- нарушения устава Учреждения: не выполнение обязанностей воспитанника, нарушение дисциплины;

- по состоянию здоровья.

- смена места жительства.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя (педагога) объединения.

3.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях отношения между ними определяются договором.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги.

4.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования детей;
- заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение года по своему желанию;
- объективную оценку знаний, умений, навыков;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и интересов;
- участвовать в смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- творчество;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- выйти из состава объединения когда считает нужным.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно заниматься на занятиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования других работников Учреждения;

4.5 Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогом при нарушении прав обучающегося приказом руководителя Учреждения создается комиссия, которая дает оценку действиям педагога в каждом конкретном случае.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в случае, когда разбирается вопрос об успехах обучающегося, о дисциплине, о проведении конкретного мероприятия Учреждением;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с успехами и трудностями обучающегося;
- посещать учебные занятия в учебной группе, где обучается ребенок, с разрешением руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогом после окончания занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение, проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством РФ при наличии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинское обследование.

4.11 Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

- принимать участие в работе методического совета;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материала, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой подана объекту жалобы.

4.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.4. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Компетенция Учреждения:

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей оказываемых услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником или Учредителем; средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Дубенский район согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения очередного года, изымаются Учредителем.

6.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с Собственником заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.2. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся (воспитанников), утверждает Правила внутреннего трудового распорядка,

утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с Собственником;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся (воспитанников), работников.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, департаментом имущественных и земельных отношений Тульской области и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Тульской области.

10. Страхование

10.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации муниципального образования Дубенский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

11.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Дубенский район утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.